業務主任調書

「様式１０号　業務実施体制」の業務実施体制図に記載した者について記載すること。

なお、資格を証する免許証等が確認できる書類の写しを添付すること。ただし、本業務に関係のない資格については、省略することができる。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 統括管理者　※受注者より選出すること | | | |
| ①氏　　名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | ②生年月日  年　　月　　日（　　　歳） | |
| ③所属・役職 |  | | |
| ④保有資格（種類・登録番号・取得年月日等を記載） | | | |
| ⑤同種又は類似業務経歴（過去１０年以内、直近の順に記入） | | | |
| 業務概要 | 担当業務 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当する業務内容等 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プロジェクトマネジャー　※受注者より選出すること | | | |
| ①氏　　名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | ②生年月日  年　　月　　日（　　　歳） | |
| ③所属・役職 |  | | |
| ④保有資格（種類・登録番号・取得年月日等を記載） | | | |
| ⑤同種又は類似業務経歴（過去１０年以内、直近の順に記入） | | | |
| 業務概要 | 担当業務 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当する業務内容等 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 個人情報管理責任者　※受注者より選出 | | | |
| ①氏　　名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | ②生年月日  年　　月　　日（　　　歳） | |
| ③所属・役職 |  | | |
| ④保有資格（種類・登録番号・取得年月日等を記載） | | | |
| ⑤同種又は類似業務経歴（過去１０年以内、直近の順に記入） | | | |
| 業務概要 | 担当業務 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当する業務内容等 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ○○○○担当　　※再委託先可 | | |
| ①氏　　名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | ②生年月日  年　　月　　日（　　　歳） |
| ③所属・役職 |  | |
| ④保有資格（種類・登録番号・取得年月日等を記載） | | |
| 担当する業務内容等 | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ○○○○担当　　※再委託先可 | | |
| ①氏　　名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | ②生年月日  年　　月　　日（　　　歳） |
| ③所属・役職 |  | |
| ④保有資格（種類・登録番号・取得年月日等を記載） | | |
| 担当する業務内容等 | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ○○○○担当　　※再委託先可 | | |
| ①氏　　名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | ②生年月日  年　　月　　日（　　　歳） |
| ③所属・役職 |  | |
| ④保有資格（種類・登録番号・取得年月日等を記載） | | |
| 担当する業務内容等 | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ○○○○担当　　※再委託先可 | | |
| ①氏　　名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | ②生年月日  年　　月　　日（　　　歳） |
| ③所属・役職 |  | |
| ④保有資格（種類・登録番号・取得年月日等を記載） | | |
| 担当する業務内容等 | | |
|  | | |