

# 記入例

## 後援・交付・共催 申請書

平成 年 月 日

別府市長 長野 恭紘 あて

申請者	〒 874 - 8511
	住所: 別府市上野口町1番15号
	団体名等: ○○○○会
	代表者: 役職 <b>会長</b> 氏名 <b>別府 太郎</b> <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>
問合先 送付先	〒 -
	住所: <b>同上</b>
	連絡担当者氏名 <b>別府 花子</b>
	TEL( <b>0977</b> ) <b>21 - 1111</b> 内線 <b>2214</b>
	FAX( <b>0977</b> ) <b>22 - 9470</b>

申請者住所と異なる場合はご記入をお願いします。

下記のとおり行事を実施いたしますので、後援・交付の申請をします。

2箇所とも押印をお願いします。

記

行事の名称	第○○回 ○○○○会 定期発表会
行事内容 ・趣旨	○○○○会活動実績報告、及び講演会
	○○○○会の活動、及び講演会等を通して市民生活の向上をはかる。
実施年月日	平成 28年 9月 1日(木) ~ 平成 年 月 日( ) ( 1 日間)
場所・人数	場所: ○○公民館 人数: 200 名
行事に関する添付書類	①. 後援依頼書 ②. 事業計画書 ③. 事業要項 ④. 収支予算書 ⑤. パンフレット 6. 団体設立概要及び構成 7. その他( ) ※貴団体として本市に初めて申請する場合は上記 6番 を添付して下さい。
市長賞・ 賞状・他	別府市長賞を ( <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">申請する</span> ・ 申請しない ) 市長賞として( <b>賞状 1枚、盾 1枚</b> )を申請します。 ※行事参加者に対して、別府市長賞等を予定している場合。

市長賞を希望される方は別紙プレート仕様書も併せてご記入をお願いします

<b>【 確認事項 】</b>	
本申請における後援・交付は、名義使用及び市長賞に関してのみのものであり、別府市は上記行事に対し、一切責任を負うものではありません。	
上記【確認事項】を了承の上、申請いたします。	団体名等: ○○○○会 代表者: 役職 <b>会長</b> 氏名 <b>別府 太郎</b> <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>