

### 民間金融機関からの借入に関する意見書

**[ 事業の概要及び資金計画 ]**

借入申込法人名： \_\_\_\_\_

施設種類： \_\_\_\_\_

施設名称： \_\_\_\_\_

※社会福祉法第2条第2項及び第3項に規定する等の事業に該当するか分かるように記載すること。

借入先金融機関名： \_\_\_\_\_

担保物件： \_\_\_\_\_

※支店名まで記入すること。

※担保物件には、担保に供する基本財産を具体的に記入すること。

(単位：千円)

総事業費	民間金融機関借入金	補助金・交付金	共同募金	贈与金	その他借入金	自己資金

(注) 資金計画は入札前の場合、設計見積を元に作成してください。入札等により資金計画に変更があった場合は確認の連絡をいたします。

[添付書類]

- 事業計画書
- 償還計画書
- 金銭消費貸借契約書(案)
- 担保物件の不動産登記事項証明書
- 理事会・評議員会の議事録

**[ 都道府県知事(指定都市又は中核市の長)の意見 ] (該当箇所をチェックを入れてください)**

1 都道府県の各種計画等との整合性

- 当該事業は、各種計画等との整合性も考慮されている事業計画であると認められる。
- 当該事業は、各種計画等との整合性も考慮されている事業計画であると認められない。

2 当該事業に対する補助

- 当該事業の必要性を考慮し、補助する予定である。 [補助予定額 \_\_\_\_\_ 千円] (内訳は別添様式のとおり)
- 当該事業に対する補助はない。
- 補助する予定はない。

特記事項 ( \_\_\_\_\_ )

3 当該事業の必要性

- 当該事業を総合的に判断した結果、必要な事業として認めるものである。
- 当該事業を総合的に判断した結果、必要な事業として認められないものである。
- その他、以下の特記事項のとおり。

特記事項 ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 印

社会福祉法人所管部局長 殿 (作成担当課： \_\_\_\_\_ 課・室 (Tel \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ) )

**[ 市区町村長の意見 ] (該当箇所をチェックを入れてください)**

1 市町村の各種計画等との整合性

- 当該事業は、各種計画等との整合性も考慮されている事業計画であると認められる。
- 当該事業は、各種計画等との整合性も考慮されている事業計画であると認められない。

2 当該事業に対する補助

- 当該事業の必要性を考慮し、補助する予定である。 [補助予定額 \_\_\_\_\_ 千円] (内訳は別添様式のとおり)
- 当該事業に対する補助はない。
- 補助する予定はない。

特記事項 ( \_\_\_\_\_ )

3 当該事業の必要性

- 当該事業を総合的に判断した結果、必要な事業として認めるものである。
- 当該事業を総合的に判断した結果、必要な事業として認められないものである。
- その他、以下の特記事項のとおり。

特記事項 ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 印

社会福祉法人所管部局長 殿 (作成担当課： \_\_\_\_\_ 課・室 (Tel \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ) )

※記名・押印については、委任された方で差し支えありません。