

(様式5)

配置予定技術者調書 ()

商号又は名称

代表者又は
受任者職氏名

配置予定技術者	氏 名:		
	生 年 月 日:	年 月 日	
	雇 用 年 月 日:	年 月 日	
保有する資格			
■■■■業務の履行実績			
案件名称等	案 件 名		
	発注機関名		
	履 行 場 所		
	契 約 金 額	契約締結年月日	年 月 日
	履 行 期 間	年 月 日	～ 年 月 日
	従 事 役 職	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 照査技術者 <input type="checkbox"/> その他()	
	概 要 (簡潔に記載)		

注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

- 1 保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。(更新があれば最新のもの)
- 2 所属会社と入札の申込日以前に3箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者
- 3 所属会社との雇用関係がわかるもの(保険証の写し等)を添付すること。
- 4 記載する履行実績(完了し検査、引渡しを受けているもの)は、新湯治・ウェルネスに係る人材育成等に関する基本方針策定支援業務仕様書第5条第2号ア、イ及びウに示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類(仕様書又は図面等、競争参加資格条件となっている内容が明らかなもの)を必ず添付すること。
- 5 概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。
- 6 配置予定技術者として複数の候補者がある場合は、当該シートをコピーし作成すること。