

申請日：令和 年 月 日

証明書等交付申請書

別府市教育委員会 殿

下記により交付願います。

証明 が 必要 な 方	フリガナ		卒業時	フリガナ	
	氏名			氏名	
	生年月日	昭和・平成	年	月	日
	卒業年月	昭和・平成	年	月	科 卒業・中退
	連絡先	昼間の電話番号：			



上記以外の方が窓口に来られる場合に、ご記入ください。

代 理 人	住所	
	氏名	
	連絡先	昼間の電話番号：

- ※ 窓口に来られた方の確認を行うため、本人確認書類(免許証・保険証等)の提示をお願いします。
- ※ 本人以外の方による申請・受取の場合は、別紙の委任状(委任者の自筆及び押印)が必要です。
- ※ 証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書：1通につき400円

証明書の種類	必要数	備考(英文の必要など)
卒業証明書	通	
単位修得証明書	通	
成績証明書	通	
調査書	通	
その他証明書	通	
合計	通	

- ※ 英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と記入の上、英字氏名を記入してください。
- ※ 「その他の証明書」とは、他の機関が指定する上記内容に関する調査書を指します。

※ 確認欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> その他()
発行番号			
手渡日	令和 年 月 日	(手渡者：)	